ДГ „Щастливо Детство”
гр. Враца ул. „Цар Асен” №27 тел. 0884314571
E-mail:info-609120@edu.mon.bg
Shtastlivo-detstvo.net

Утвърждавам:
Директор:
Г. Йончева

Galya Krasimirova Yoncheva
Digitally signed by Galya Krasimirova Yoncheva
Date: 2026.10.08 15:50:29 +03'00'

Вътрешни правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа

1.Общи положения

С този документ се определят правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и механизма за финансова подкрепа.

2.Правила за участие в квалификационна дейност

2.1.Педагогическия съвет избира отговорник – старши учител за вътрешно институционалната квалификационна дейност.
2.2.Решенията на комисията се съгласуват с директора на ДГ.
2.3.Обвързване на квалификацията с качеството на предучилищното образование.
2.4.Съобразяване с конкретните условия и проблемите на ДГ.
2.5.Търсене на резултатност от квалификацията.
2.6.Насърчаване на обучение през целия живот и непрекъснато самоусъвършенстване .
2.7.При възможност за участие в квалификационни курсове,приоритетно да се избират теми,които фигурират в плана за квалификационна дейност, с предимство за участие на учители,които не са посещавали такъв курс.
2.8.Изготвяне на квалификационни карти на директора и на учителите.Своевременна актуализация.
2.9.Разнообразяване на формите за квалификация с преобладаващо използване на интерактивни и мултимедийни продукти.

3.Механизъм за финансова подкрепа на квалификационната дейност

3.1.При изчерпване на средствата от бюджета за квалификационна дейност на персонала и интерес към определено обучение, финансирането може да се поеме лично от съответния учител след договаряне с директора.
3.2.Директорът да предоставя възможност на учителите за участие в квалификационен курс, в рамките на работния ден.
3.3.Създаване на условия за реализиране на квалификационна дейност чрез съдействието на институции, обществени организации,родителска общност,участие в проекти.
При участие на педагогическите специалисти в квалификационна дейност,извън ДГ,да се спазват процедурите за вътрешно заместване, за пълноценен образователно-възпитателен процес.

4.Заключителна част
Правилата за квалификационна дейност се приемат на заседание на ПС и се утвърждават от директора.
Документът е отворен и подлежи на актуализация.

Механизъм за делегиране на отговорности като стимул за развитие на кадрите

Общи положения
Организационно-управленската структура е съвкупност от правила за разпределение на дейностите между членовете на екипа,разпределение на правата ,задълженията и отговорностите ,с цел реализиране на задачите,предприети от екипа.
Йерархично изградената структура,стимулира изпълнението на целите.
В зависимост от мястото на дадена личност в йерархията ,се определят и нейните пълномощия,задължения и отговорност.
Необходимо е директорът ,възприемайки идеята за делегирането на отговорности,да се откаже от част от своите пълномощия и да ги предостави на тези хора от екипа,които са готови да ги приемат.
Това от една страна ,ще освободи директора от рутинните функции, а от друга ще засили отговорността на хората към дейността на детската градина.

Правила за делегиране на отговорности:
1.Стимулиране на компетентността, мотивацията и творчеството ,чрез делегиране на пълномощия.
2.Използване на опита и квалификацията на членовете на екипа.
3.Внедряване на иновативни технологии в процеса на квалификация и образователно-възпитателната работа.
4.Единен механизъм за изработване на плановете за уч.година с цел хармонизиране на целите,задачите и темите на ниво: група, ДГ и т.н.
5.Делегиране на отговорности като стимул за развитие на кадрите, чрез включване на всички в процеса на квалификация, като организатори, фасилитатори, треньори, слушатели, с размяна на ролите.
6.Активно участие на ст. учители в квалификационна дейност за пом. възпитатели, родители и други участници в педагогическото взаимодействие,за създаване на широка обществена коалиция за промяна на обществените нагласи и подкрепа на образователните промени.

Забележка: Правилата и механизмите са утвърдени на ПС и Заповед № 2/ 15.09.2026г. на директора на ДГ „Щастливо детство”.